

ПЛАН
по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Спортивная школа» в 2024 году

1	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь	Зам. директора директор
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Спортивной школы	1 раз в полгода	Председатель раб. группы
2	Меры по совершенствованию функционирования МБОУ ДО «СШ» и его руководства в целях предупреждения коррупции		
2.1.	Организация проверки достоверности представляемых сотрудниками персональных данных и иных сведений при поступлении на работу, а именно:	Постоянно	директор
	- проверка подлинности печатей и штампов на документах государственного образца. - изучение записей в трудовой книжке на предмет фальсификаций и записей по установленному законом порядке - проверка на соответствие подлинности персональных данных и квалификации соискателя путем визуального изучения предоставленных документов		
2.2.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	сентябрь	Зам. директора
2.3.	Проведение внутреннего контроля: - за соблюдением прав по охране труда работников - работы по обращениям граждан.	постоянно	Зам.директора
2.4.	Контроль за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения работников	постоянно	Зам.директора
2.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно	Директор

2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	постоянно	Директор
2.7.	Обеспечение соблюдения сотрудниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	Сентябрь	Зам директора
2.8.	Заседание Рабочей группы	1 раза в год	Председатель
3	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников		
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению на общем собрании трудового коллектива;	9 декабря	Председатель рабочей группы
4	Регламентация по внутреннему контролю и аудиту использования имущества и ресурсов школы		
4.1.	Организация внутреннего контроля, за использованием и расходованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: - законности формирования и расходования средств Спортивной школы - прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. - систематический контроль актов выполненных работ и актов списания	Постоянно	Директор
	товарно-материальных ценностей - проверка авансовых отчетов подотчетных лиц - организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.		
5.	Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Спортивной школы	При выявлении фактов	Директор
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в сфере деятельности	При проведении проверок	Директор